

Stellenausschreibung

mühl
heim
am
main

Bei der **Stadt Mühlheim am Main** ist in der Stabsstelle Feuerwehr zum baldmöglichsten Termin die Stelle der **Leitung der Stabsstelle (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Budgetverantwortung
- die Erstellung von Verwaltungsbescheiden (Kostenbescheid etc.)
- Ausschreibung (nationale und EU-weite Ausschreibung)
- die Verantwortung für die Durchführung der Aus- und Fortbildung der unterstellten Mitarbeiter_innen
- die Vorbereitung / das Entwerfen von Satzungen
- das Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Verwaltung
- die Anschaffung von Geräten und Ausrüstung für die Feuerwehr, gemäß Bedarfs- und Entwicklungsplan und den Vorgaben der Leitung der Feuerwehr
- die konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Stadtbrandinspektion
- den Hochwasserschutz in enger Abstimmung mit der Leitung der Wasserwehr
- den vorbeugenden Brandschutz
- die Brandschutzerziehung
- die Gefahrgutüberwachung / Gefahrgutbeauftragte_r

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r oder eine vergleichbare Qualifikation in einem anderen Bereich
- die mit Erfolg abgeschlossenen Lehrgänge Gerätewart_in und Atemschutzgerätewart_in bzw. die Bereitschaft, die Lehrgänge nach der Einstellung zu absolvieren
- gute und belastbare Fachkenntnisse im Brand-, Zivil-, Katastrophen- und Hochwasser-schutz bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse im Vergaberecht
- sehr gute Kenntnisse im Verwaltungs-, Kommunal- und Haushaltsrecht bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position mit Personalführung
- hohe Planungs-, Umsetzungs- und Organisationskompetenz
- hohe soziale und interkulturelle Kompetenz, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität und Loyalität
- gute Kenntnisse in Florix, Civento, MP-Feuer, Outlook, Word und Excel bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- die Bereitschaft zu stetiger fachbezogener Fort- und Weiterbildung

Wünschenswert:

- aktiver Einsatzdienst bei einer Feuerwehr
- Kenntnisse im Bereich Gefahrgut
- Befähigung zur/zum Brandschutzbeauftragten



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Wir bieten:



Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Mobiles
Arbeiten



Bikeleasing



Firmenfitness
mit Wellpass



Fortbildungs-
möglichkeiten



Kostenlos
Parken



Jobticket
Premium

Darüber hinaus sind Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick erforderlich.

Was wir Ihnen bieten:

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- fachliche Verantwortung in einem interessanten und lebendigen Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team

Es steht eine Stelle der Entgeltgruppe 9b TVöD zur Verfügung. Eine sachgerechte Stellenbewertung soll nach Antritt erfolgen.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Für Fragen steht der Bürgermeister Dr. Alexander Krey (06108-601100) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 15. März 2026 an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 24.02.2026

