

Stellenausschreibung

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich V (Jugend und Soziales) für den Bereich der Lebens- und Konfliktberatung

eine Sozialarbeiterin, einen Sozialarbeiter (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,0 Stunden.

Die Stelle ist dem Sachgebiet Flüchtlinge, Lebensberatung, Obdachlose und Wohnraumsicherung (FLOW) zugeordnet. Ziel der Stelle ist es, Menschen in schwierigen Lebenssituationen zu beraten und Hilfsstrategien zu erarbeiten.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beratung bei familiären Problemen, bei häuslicher Gewalt, Trennung, Scheidung, Suchtproblematiken
- Beratung bei drohender Arbeitslosigkeit und den daraus resultierenden Problemlagen
- Konfliktmanagement, Krisenintervention in Kooperation mit den zuständigen Behörden
- Beratung von Menschen mit Fluchterfahrungen
- Wohnraumsicherung
- Einweisung der von Obdachlosigkeit betroffenen Menschen
- Hausbesuche
- Vernetzungsarbeit und Kooperation mit unterschiedlichen Behörden, Fachdiensten innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung sowie die Teilnahme an unterschiedlichen Arbeitsgruppen
- Administrative Tätigkeiten wie die Anfertigung von Protokollen, Aktennotizen etc.
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Sachgebietes in verschiedenen Projekten und Konzeptionen

Was wir von Ihnen erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im Beratungsbereich
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, ausgeprägte Teamfähigkeit, Kreativität, Konfliktfähigkeit und Erfahrung in Mediation
- Sensibilität im Umgang mit Menschen in besonderen Lebenssituationen
- hohe soziale Kompetenz verbunden mit professioneller Empathie und Distanz
- Kenntnisse kommunaler Strukturen
- Erfahrung in der Erstellung von Konzeptionen
- strukturierter Arbeitsstil, kundenorientiertes Verhalten und hohe interkulturelle Kompetenz
- Sicherheit in der Anwendung moderner Kommunikationsmittel und gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook)
- Führerschein Klasse B



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Wir bieten:



Wünschenswert:

- Kenntnisse in Quartiersmanagement
- die Bereitschaft, sich fort- und weiterzubilden und sich auf veränderte Rahmenbedingungen einzustellen
- Fremdsprachenkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- fachliche Verantwortung in einem interessanten und lebendigen Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team

Es steht eine Stelle der Entgeltgruppe S 11b TVöD-SuE zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Scholz (Tel.: 06108/601-105), zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originale) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber_in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 22.01.2026

