

Bei der Stadt Mühlheim am Main ist im Fachbereich IV, Sport, Kultur und Ehrenamt, Sachgebiet Sport/VHS zum **01.07.2025** die Stelle

eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin (m/w/d)

in der **Sporthalle Dietesheim** zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollbeschäftigung).

Das Aufgabengebiet umfasst die verantwortliche Pflege der Sporthalle, die Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten am Gebäude und auf der Außenanlage sowie an den Maschinen und technischen Anlagen.

Was wir von Ihnen erwarten:

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im gewerblich/technischen Bereich
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Interkulturelle und soziale Kompetenzen
- Flexibilität, so dass im Vertretungsfall auch Arbeiten in der Außenanlage der Sportanlage Dietesheim wahrgenommen werden können, wie z.B. Pflege von Sportplätzen (Rasen-, Kunstrasen- und Tennenplätze)
- technisches Verständnis für den Einsatz von Maschinen und Geräten, Durchführung von regelmäßigen Reparaturen
- Erfahrungen im Umgang mit Vereinen
- gelegentlichen Arbeitseinsatz auch in den Abendstunden bzw. am Wochenende
- hohes Dienstleistungsverständnis
- ständige Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (z.B. Erwerb des Schweißerscheins)

Was wir Ihnen bieten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem netten, engagierten Team, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings
- Angebot Firmenfitness mit Wellpass

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern die Chancengleichheit von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter des Sachgebietes Sport/VHS, Herr Robin Kaiser (Tel. 06108/601605), gerne zur Verfügung.

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originale) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 14.05.2025