Stellenausschreibung

mühl heim am main

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich II (Finanzen und Steuern), Sachgebiet Stadtkasse

eine Kassenverwaltung mit Übernahme der Sachgebietsleitung (m/w/d)

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollbeschäftigung).

Die Stadt Mühlheim am Main ist mit ihren rd. 30.000 Einwohnenden eine sympathische Kleinstadt zwischen Offenbach und Hanau. Sie bietet eine sehr gute Infrastruktur, gute Verkehrs-anbindungen, ein riesiges Vereins- und Kulturangebot und vielfältige Freizeitmöglichkeiten.
Die Stadtverwaltung der Mühlenstadt ist mit rd. 420 Mitarbeitenden eine mit der Zeit gehende Arbeitgeberin, die für ein vorurteilsfreies Arbeitsumfeld eintritt und Maßnahmen ergreift im Rahmen des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Hessischen Ministeriums des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Leitung der Stadtkasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller relevanten Vorgänge in personeller, finanzieller und fachlicher Hinsicht
- Übernahme der Kassenverwaltung gem. HGO
- Personalführung von bis zu drei Mitarbeitenden
- zentrale Verwaltung der Zahlungs- und Finanzmittel
- Verwahrung und Verwaltung von Gegenständen
- Liquiditätsplanung
- Mahnwesen und Einleitung der Vollstreckung mit Landkreis
- Führen und Verwalten von Personenkonten
- Bearbeitung von Insolvenzverfahren für alle Bereiche
- Jahresabschlussarbeiten im Kassenwesen
- Statistiken, Kassenprüfung

Was wir von Ihnen erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation zum Fachwirt oder Betriebswirt bzw. ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor
  oder eine Ausbildung in der Verwaltung mit der Zusatzqualifikation „Verwaltungsfachwirt“
- Erfahrung in Personalführung
- Kenntnisse in DATEV, Microsoft Office, avviso, E-Akte
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Kassenrecht
- gute buchhalterische Kenntnisse (Doppik)
- Eigeninitiative sowie selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- freundliche und zuvorkommende Ansprache der internen Kundenbeziehungen / Umsetzung eines Dienstleistungsgedankens
- interkulturelle Kompetenz

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main | Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main | personalwesen@stadt-muehlheim.de

Was wir Ihnen bieten

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen netten, engagierten Team, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt.
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. Jahressonderzahlung, Zusatz-versorgung nach den tariflichen Regelungen

Es steht eine Stelle der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Für Fragen steht die Fachbereichsleitung Frau Luxen (06108-601200), zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber_in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 24.03.2026