

Stellenausschreibung

mühl
heim
am
main

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich Finanzen und Steuern, Sachgebiet Controlling und Konzernsteuerung eine/n

Controller/in (m/w/d)

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollbeschäftigung).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Weiterentwicklung des monatlichen Berichtswesens
- Reporting von Haushaltsdaten an die Fachbereichsleitungen und monatliche Klärung von Soll/Ist-Abweichungen
- Aufbau eines monatlichen Investitionscontrollings
- Erstellung und Weiterentwicklung des Berichts nach § 28 Gemeindehaushaltsverordnung für die politischen Gremien
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanaufstellung und Haushaltsausführung (u.a. Vorbereitung von Budgetgesprächen)
- Mitwirkung bei der Überarbeitung der internen Leistungsverrechnung und beim Aufbau eines Kennzahlensystems zur Wirkungskontrolle
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Mithilfe bei der Gebührenkalkulation

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation zum Fachwirt oder Betriebswirt bzw. ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor
- Berufserfahrung im Controlling und/oder Rechnungswesen
- umfassende Fachkenntnisse im Haushaltsrecht (GemHVO und HGO)
- Eigeninitiative sowie selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- freundliche und zuvorkommende Ansprache der internen Kundenbeziehungen / Umsetzung eines Dienstleistungsgedankens
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (MS Office - insbesondere Excel), DATEV
- interkulturelle und soziale Kompetenzen

Es steht eine Stelle der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Teilung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Wir bieten:



Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Mobiles
Arbeiten



Bikeleasing



Firmenfitness
mit Wellpass



Fortbildungs-
möglichkeiten



Kostenlos
Parken

Für Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Luxen, unter der Telefonnummer 06108/601 200), gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originale) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 22.07.2025

