

# Stellenausschreibung



Im Fachbereich VI, Umwelt, Tiefbau, Stadtreinigung, Sachgebiet Entsorgung und Reinigung, Arbeitsstätte Wertstoffhof, Rumpenheimer Straße 73 a, ist zum **01.11.2022** eine Stelle

## **als Aufsichtskraft (m/w/d)**

in Vollzeit (wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden, regelmäßig auch an Samstagen) zu besetzen.

Die Einstellung ist zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf eine Festanstellung. Die Befristung gilt nicht für bereits bei der Stadt Mühlheim am Main beschäftigte Personen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Hofaufsicht
- Einweisen der Anliefernden und Zuordnung zu den jeweiligen Entsorgungsmöglichkeiten
- Handkassenführung
- Erteilung von Auskünften im Bereich Abfallentsorgung
- Arbeiten im Freien
- Durchführung des Winterdienstes (manuell/maschinell) gemäß der Einsatzplanung

Wir erwarten:

- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- interkulturelle Kompetenzen
- Flexibilität, Motivation und körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und –qualifizierung
- Führerschein Klasse C1 E (Kfz. bis 7,49 t)
- PC Kenntnisse Word und Excel (Basiswissen)

Es steht eine Stelle der Entgeltgruppe 5 TVöD zur Verfügung.

Wir fördern die Chancengleichheit von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber\_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für etwaige Rückfragen steht der Sachgebietsleiter, Herr Gärtner (Tel. 06108/601-822), zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim  
Fachbereich I, Personalwesen  
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main  
oder an  
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 02.08.2022