

Im Fachbereich III (Sicherheit, Ordnung und Verkehr), Sachgebiet Sicherheit, Ordnung und Verkehr, ist zum **baldmöglichst** Zeitpunkt die Stelle,

einer Ordnungspolizeibeamtin/eines Ordnungspolizeibeamten (m/w/d)

in Teilzeit, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden, im 2-Schicht-Betrieb einschließlich Tätigkeit an Samstagen, zu besetzen. Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Stelle.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
- Geschwindigkeitsüberwachungen im fließenden Verkehr – mobil und stationär
- Verkehrssicherung und –lenkung bei örtlichen Veranstaltungen
- Streifendienst im Stadtgebiet (auch mit Fahrrad)
- Überwachung von Verkehrsbeschränkungen bei Baumaßnahmen
- Kontrolle von Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungen
- Überwachung des Naherholungsgebietes
- Durchsetzung und Überwachung der allgemeinen Vorschriften zum Schutz der öffentlichen Sicherheit und Ordnung und sonstiger ordnungsrechtlicher Vorschriften
- Kontrollen im Rahmen verschiedener Gesetze (z. B. Gaststättenkontrollen – insbesondere im Rahmen der Gewerbeordnung sowie dem Gaststättengesetz, der Spielverordnung und dem Jugendschutzgesetz)
- Überwachung der Einhaltung von Verordnungen und Satzungen der Stadt Mühlheim
- Unterstützung anderer Behörden vor Ort im Stadtgebiet
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Örtliche Ermittlungen für die eigene Dienststelle und Fremdersuchen
- Maßnahmen nach dem Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (PsychKHG) und dem Infektionsschutzgesetz

Erwartet wird:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrungen in diesem Bereich sind erwünscht (die Fähigkeiten können jedoch auch erworben werden)
- Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungsrecht
- EDV-Kenntnisse Word, Excel, Outlook und fachspezifische Programme
- körperliche und seelische Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Rhetorisches Geschick und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Bürgern, ordnungsrechtliche Maßnahmen vermitteln und Konflikte einvernehmlich zu lösen
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und Arbeitsorganisation
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Grundsätzliche Bereitschaft, über den regelmäßigen Dienst hinaus, auch an Sonntagen, Feiertagen oder an Sondereinsätzen, im Einsatz zu sein
- interkulturelle Kompetenz
- Führerschein Klasse B / BE (früher Klasse 3)

Eine fachliche Einarbeitung wird zugesichert.

Es steht eine Stelle der Entgeltgruppe 9a TVöD zur Verfügung.

Bewerber_innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht die Fachbereichsleiterin, Frau Schöne, unter der Telefonnummer 06108/601-355, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die_der Bewerber_in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 19.05.2022