

Die Stadt Mühlheim am Main sucht **ab sofort** für die Kindertageseinrichtung **Schlesierstraße**, im Bereich Kindergarten, Haus 1,

eine pädagogische Fachkraft (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden für eine **Integrationsmaßnahme**.

Die Kindertageseinrichtung Schlesierstraße umfasst fünf Kindergarten- und drei Krippengruppen mit insgesamt 159 Kindern und 24 Mitarbeiter_innen in zwei Häusern.

Im Haus 1 sind drei Kindergartengruppen, in denen die Kinder im teiloffenen Konzept betreut werden und drei Krippengruppen untergebracht.

Anforderungsprofil:

- Erzieher_in (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung oder einen dieser Ausbildung vergleichbaren pädagogischen Abschluss (nach § 25 b (Abs. 2) HKJGB)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Kooperation im Team und zur offenen Arbeit
- Betreuung, Bildung und Erziehung der Kinder
- Interesse an der Gestaltung und Weiterentwicklung von pädagogischen Konzepten
- Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse in der Arbeit mit Portfolio
- Kooperationsfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Eltern und Familien
- Fähigkeit zu selbstständigem, kreativem und zielorientiertem Arbeiten

Wir bieten:

- Vergütung bis Entgeltgruppe S8b TVöD SuE unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in dieser Entgeltgruppe sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit nach dem „Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan“
- Betreuungsmöglichkeiten für Kinder von Beschäftigten in den Kindertageseinrichtungen
- geregelte Vorbereitungs- und Reflexionszeiten
- Arbeiten nach dem Jahresarbeitszeitmodell
- Möglichkeit zur Teilnahme an Einzel- und Teamfortbildung
- Unterstützung durch die Fachberatung

Bewerber_innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin der Kindertageseinrichtung Schlesierstraße, Frau Geyer unter der Telefonnummer 06108/82069, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre **aussagekräftige** Bewerbung bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die_ der Bewerber_in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 18.05.2022