

Die Stadt Mühlheim am Main sucht ab sofort für den Fachbereich V (Jugend und Soziales), Sachgebiet Kindertageseinrichtungen,

eine pädagogische Fachberatung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet, jedoch mindestens für ein Jahr.

Das Sachgebiet ist zuständig für die Planung, Beratung und Verwaltung aller 13 städtischen Kindertageseinrichtungen mit einem Umfang von insgesamt ca. 1.400 Krippen-, Kindergarten-, Hort- und Schulbetreuungsplätzen und die Koordination der Bezuschussung von neun freien und konfessionellen Kindertageseinrichtungen.

Für die pädagogische Fachberatung suchen wir Unterstützung für unser Team.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Fachliche Beratung, Begleitung und Unterstützung der Mitarbeitenden in den Kitas
 - in organisatorischen und pädagogischen Fragen
 - zu „auffälligen“ Kindern und deren Familien
 - bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung nach §8a SGB VIII
 - zur konzeptionellen Arbeit
 - in Konfliktfällen mit Eltern oder unter den Mitarbeitenden
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen der Mitarbeitenden und Führungskräfte sowie Klausurtagungen der Führungskräfte
 - Bedarfsermittlung
 - Durchführung, sowohl räumlich als auch Akquise der Referenten
 - Evaluation
- Begleitung des „Jahresarbeitszeitmodells“ in den Kindertageseinrichtungen
 - Begleitung der Erarbeitung
 - Einführung des Modells in den einzelnen Einrichtungen
 - Evaluation
- Projektbegleitung des Projektes „Sprachförderung“ der kommunalen, freien und konfessionellen Kindertageseinrichtungen der Stadt Mühlheim am Main
 - Beantragung und Nachweis zum Einsatz von Landesfördermitteln
 - Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen zur sprachlichen Bildung
 - Budgetverantwortung
 - Erstellen von Vereinbarungen mit Hilfskräften zur Sprachförderung
 - Evaluation
- Moderation und fachliche Begleitung der regelmäßigen Treffen der päd. Fachkräfte
- Führen und aktualisieren der „Handakte“ der Kindertageseinrichtungen in Zusammenarbeit mit den Kolleg_innen aus der Verwaltung
- Zuarbeiten für die Sachgebietsleitung
- kleinere Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet

Erwartet wird:

- ein abgeschlossenes Studium Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder einem artverwandtem Studienabschluss oder alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieher_in mit staatlicher Anerkennung
- Kenntnisse einschlägiger Gesetze und Verordnungen
- Erfahrung und umfassende Kenntnisse im „Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan“ (BEP)
- Soziale und interkulturelle Kompetenzen

- gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, ausgeprägte Team-, Konflikt- und Belastungsfähigkeit
- Organisationstalent und Beratungskompetenz
- Flexibilität, auch bei Aufgaben außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Fähigkeit zu selbstständigen, kreativen und zielorientierten Arbeiten
- EDV Kenntnisse (Office Paket)
- Führerschein (Klasse B)

Wir bieten:

- fachliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- fachliche Verantwortung in einem interessanten und lebendigen Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem motivierten Team

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe S12 SuE TVÖD.

Bewerber_innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin des Sachgebietes Kindertageeinrichtungen, Frau Ilić, unter der Telefonnummer 06108/601 705, gerne zur Verfügung.

Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 04.03.2022