

Sie möchten

- als stellvertretende Leitung, mit 19,5 Stunden Freistellung, gemeinsam mit der Leitung ein engagiertes Team von ca. 10 pädagogischen Fachkräften und Hauswirtschaftspersonal partizipativ führen?
- die Schulbetreuung vom Interimsgebäude in der Borsigstraße, in dem 65 Kinder vom vollendeten 6. Lebensjahr bis zum Ende der Grundschulzeit betreut werden, begleiten in ein neu erbautes Gebäude, in dem dann 120 Kinder betreut werden?
- gemeinsam mit Leitung und Team die Konzeption der Schulbetreuung gerade auch in Bezug auf die Erweiterung im neuen Gebäude weiterentwickeln?
- in Kooperation mit der Schule, die 65 Kinder, später 120 sowie auch deren Familien in der Einrichtung willkommen heißen, deren Alltag in Schule und Schulbetreuung gestalten und ihnen einen guten Weg ins weitere Leben ermöglichen?
- Teil eines Teams von 24 Kitaleitungen und stellvertretenden Kitaleitungen werden, die sich regelmäßig zum Austausch treffen und gemeinsam die Qualität in den städtischen Kindertageseinrichtungen weiterentwickeln und dabei durch Fachwissen begleitet werden?
- einen Träger, der wirklich hinter Ihnen steht, Sie stärkt und unterstützt, etwa durch hochwertige Fortbildungen, Qualitätsleitfäden, eigene Fachberatung, gepflegte Häuser und mit einem echten gelebten WIR-Gefühl?
- ggf. mit einem Anteil von 10,5-19,5 Std. auch Teil des pädagogischen Teams werden?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!!!

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Schulbetreuung **Rote-Warte-Kids**, eine

freigestellte stellvertretende Leitung / pädagogische Fachkraft (m / w / d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 bis 39 Stunden.

Die Arbeitszeit ist aufgeteilt in **19,5 Stunden** freigestellte stellvertretende Leitung und die Stunden darüber hinaus im pädagogischen Dienst.

Die Übertragung der Aufgaben erfolgt zunächst gemäß § 31 TVöD für einen Zeitraum von sechs Monaten auf Probe. Bei Bewährung erfolgt die Übertragung der Führungsfunktion auf Dauer.

Wir suchen eine engagierte Fachkraft mit

- abgeschlossenem Studium Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder artverwandtem Studienabschluss oder alternativ abgeschlossener Ausbildung als Erzieher_in mit staatlicher Anerkennung
- mehrjähriger Berufserfahrung
- EDV-Kenntnissen (Office Paket)
- Erfahrung und umfassende Kenntnisse im „Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan“ (BEP)
- Fähigkeit konzeptionell zu denken und zu handeln
- Fähigkeit zur Weiterentwicklung und Umsetzung von pädagogischen Konzepten
- sozialen Kompetenzen
- Fähigkeit zur Personalführung
- Organisationstalent
- Interkultureller Kompetenz
- Beratungskompetenz
- verantwortungsbewusstem und zielorientiertem Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- familienfreundlicher Haltung
- Durchsetzungsvermögen
- Konflikt- und Belastungsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Familien, Schulen und anderen Institutionen und Einrichtungen

Wünschenswert:

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führerschein (Klasse B)
- Weiterbildungen

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 8b SuE TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in dieser Entgeltgruppe; die Vergütung für die stellvertretende Leitung erfolgt in Form einer Zulage nach Entgeltgruppe S 15 SuE TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit nach dem BEP
- Betreuungsmöglichkeiten für Kinder der pädagogischen Mitarbeiter_innen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Einzel- und Teamfortbildung
- Arbeiten nach dem Jahresarbeitszeitmodell (wird noch eingeführt)
- Unterstützung durch die eigene Fachberatung

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin der Einrichtung, Frau Kornelli, unter der Telefonnummer 06108/8241116, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet

Beginn der Ausschreibung: 10.01.2022