

Die Stadt Mühlheim am Main sucht **ab sofort** für die Kindertageseinrichtung **Schlesierstraße**, im Bereich Kindergarten, Haus 2 und im Bereich Krippe

jeweils eine pädagogische Fachkraft (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 bis 39 Stunden.

Die Kindertageseinrichtung Schlesierstraße umfasst fünf Kindergarten- und drei Krippengruppen mit insgesamt 159 Kindern und 24 Mitarbeiter_innen in zwei Häusern.

Das Haus 2 befindet sich auf dem Gelände der Kita Schlesierstraße und verfügt über vier Funktionsräume. Es bietet Platz für 50 Kinder. Dort wird das pädagogische Konzept der „Offenen Arbeit“ gelebt.

Schwerpunkte der pädagogischen Arbeit sind Partizipation (Kinderkonferenzen), Natur und Experimente.

Anforderungsprofil:

- Erzieher_in (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung oder einen dieser Ausbildung vergleichbaren pädagogischen Abschluss (nach § 25 b (Abs. 2) HKJGB)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Kooperation im Team und zur offenen Arbeit
- Betreuung, Bildung und Erziehung der Kinder
- Interesse an der Gestaltung und Weiterentwicklung von pädagogischen Konzepten
- Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse in der Arbeit mit Portfolio
- Kooperationsfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Eltern und Familien
- Fähigkeit zu selbstständigem, kreativem und zielorientiertem Arbeiten

Wir bieten:

- Vergütung, je nach Ausbildung bis Entgeltgruppe S8b SuE TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in der jeweiligen Entgeltgruppe
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit nach dem „Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan“
- Betreuungsmöglichkeiten für Kinder von Beschäftigten in den Kindertageseinrichtungen
- geregelte Vorbereitungs- und Reflexionszeiten
- Arbeiten nach dem Jahresarbeitszeitmodell
- Möglichkeit zur Teilnahme an Einzel- und Teamfortbildung
- Unterstützung durch die Fachberatung

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin der Kindertageseinrichtung Schlesierstraße, Frau Höschele, unter der Telefonnummer 06108/82069, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 13.09.2021