

Die Stadt Mühlheim am Main liegt mit guter Verkehrsanbindung im Ballungsraum Rhein-Main. Bedingt durch die Lage am Main sowie einem großen Stadtwald und unbebaute Freiflächen bietet sie gute Möglichkeiten zur ruhigen Naherholung.

Im Fachbereich VI (Umwelt, Klima, Tiefbau, und Stadtreinigung) **Sachgebiet Umwelt und Freiraum** ist zum baldmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollbeschäftigung) **befristet** als Elternzeitvertretung zu besetzen.

### **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- die Pflege, Unterhaltung und Entwicklung der kommunalen Kinderspielplätze und Grünflächen (Straßenbegleitgrün, Park- und Grünanlagen), einschließlich der Planung, Ausschreibung und Überwachung der Grünpflege sowie der GaLaBau- und Spielplatzbauprojekte
- Koordinierung, Überwachung und Dokumentation von Bau- und Dienstleistungen im Sachgebiet hinsichtlich einer termin-, qualitäts- und kostengerechten Vertragserfüllung
- die Organisation, Einleitung und Überwachung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit der öffentlichen Kinderspielplätze und des kommunalen Baumbestands
- Initiierung und Begleitung von Projekten zur Natur- und Landschaftsentwicklung

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- abgeschlossenes Ingenieurstudium (Master/Bachelor) im Bereich der Landschaftsplanung, Landespflege, Forstwirtschaft, Biologie oder eine gleichwertige Qualifikation
- gute Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Umwelt und in der Freiraumplanung
- umfassende Kenntnisse des Umwelt- und Naturschutzrechts sowie der weiteren für das Aufgabengebiet relevanten gesetzlichen Grundlagen, Normen und Regelwerke
- gute Kenntnisse der Anforderungen an die Verkehrssicherheit öffentlicher Spielplätze und Freianlagen
- große Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte im Themenbereich Umwelt
- hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- interkulturelle Kompetenz
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (MS-Office, Kenntnisse in GIS und DATEV sind wünschenswert)
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B.

### **Wir bieten Ihnen:**

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- fachliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Arbeiten in einem kleinen, engagierten Team
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Frau Lahr (Tel. 06108/601 800) sowie Frau Schleißner (Tel. 06108/601 821) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte innerhalb von drei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim  
Fachbereich I, Personalwesen  
Friedensstraße 20  
63165 Mühlheim am Main  
oder an  
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Es wird gebeten, keine Originalunterlagen vorzulegen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann. Bei Bewerbungen per E-Mail senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im Anhang bitte als eine einzige PDF-Datei, die eine Größe von maximal 10 MB aufweist. Aus verwaltungstechnischen Gründen kann andernfalls eine vollständige Durchsicht der kompletten Bewerbungsunterlagen nicht gewährleistet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 19.04.2024