

Die Stadt Mühlheim am Main sucht ab sofort für den Fachbereich V (Jugend und Soziales), Sachgebiet Kindertageseinrichtungen,

eine pädagogische Fachberatung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,0 Stunden.

Das Sachgebiet ist zuständig für die Planung, Beratung und Verwaltung aller 14 städtischen Kindertageseinrichtungen mit einem Umfang von insgesamt ca. 1.400 Krippen-, Kindergarten-, Hort- und Schulbetreuungsplätzen und die Koordination der Bezuschussung von neun freien und konfessionellen Kindertageseinrichtungen.

Werden Sie Teil eines Teams von drei Mitarbeiter_innen in der Verwaltung, 28 Kitaleitungen und stellvertretenden Kitaleitungen sowie ca. 180 pädagogischen Fachkräften.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sie begleiten und unterstützen die Leitungsteams und pädagogischen Fachkräfte in den Kitas fachlich und in kollegialer Beratung in Bezug auf:
 - organisatorische und pädagogische Fragen
 - zu „auffälligen“ Kindern und deren Familien
 - bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung nach §8a SGB VIII
 - zur konzeptionellen Arbeit
 - in Konfliktfällen mit Eltern oder unter den Mitarbeitenden
- Sie bauen in enger Kooperation mit der Sachgebietsleitung die Kommunikationsstrukturen und das Berichtswesen im Sachgebiet aus. Dabei ist es wichtig die Vorgänge transparent und durchlaufend darzustellen
- Sie organisieren Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für die Leitungsteams und des pädagogischen Fachpersonals
- Sie organisieren Klausurtagungen der Leitungskräfte, von der Akquise der Referent_innen bis zur Evaluation
- Sie beantragen Landesfördergelder und sind federführend in der Überwachung und Abrechnung
- Sie begleiten das Projekt „Sprachförderung“ der kommunalen, freien und konfessionellen Kindertageseinrichtungen der Stadt Mühlheim am Main
- Sie moderieren die regelmäßigen Treffen der pädagogischen Fachkräfte und begleiten diese fachlich
- Sie arbeiten in enger Kooperation mit der Sachgebietsleitung
- Sie erledigen Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet
- Sie führen Veranstaltungen im Bereich der Erwachsenenbildung im Rahmen der AG Weiterentwicklung durch

Was wir von Ihnen erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder einem artverwandten Studienabschluss
- Qualifikation zur Kita-Fachberatung
- Berufserfahrungen als pädagogische Fachkraft sind wünschenswert
- Kenntnisse einschlägiger Gesetze und Verordnungen
- Fundiertes Wissen und methodische Kenntnis im Bereich Erwachsenenbildung / Moderationskenntnisse
- Erfahrung und umfassende Kenntnisse im „Hessischen Bildungs-und Erziehungsplan“ (BEP)
- Kenntnisse im Aufbau kommunaler Verwaltungen
- ein hohes Maß an Beratungskompetenz
- Gender- und interkulturelle Kompetenzen

- gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, ausgeprägte Team-, Konflikt- und Belastungsfähigkeit
- Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Organisationstalent
- Flexibilität, auch bei Aufgaben außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Fähigkeit zu selbstständigen, kreativen und zielorientierten Arbeiten
- Kenntnisse im Evaluieren sowie die Fähigkeit einschlägige Forschungsergebnisse in die Praxis umzusetzen
- EDV Kenntnisse (Office Paket)
- Führerschein (Klasse B)

Wünschenswert:

- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit

Neben der abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- fachliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, z.B. Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- fachliche Verantwortung in einem interessanten und lebendigen Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem motivierten Team

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe (EG) 9c TVöD.

Bewerber_innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin des Sachgebietes Kindertageeinrichtungen, Frau Koch, unter der Telefonnummer 06108/601 705, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 05.04.2024